

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра экономики

Согласовано
на Методической комиссии Института
экономики и управления в АПК
«25» июня 2020 г.
протокол № 9

Утверждено
решением кафедры экономики
от «15» июня 2020 г.
протокол № 9

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы **Управление устойчивым развитием социально-экономических систем сельских территорий**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2020

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление устойчивым развитием социально-экономических систем сельских территорий») осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. № 1567; и основной профессиональной образовательной программе высшего образования, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет».

Задачи ГИА:

- определить соответствие результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;
- закрепить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить навыки к самостоятельной работе бакалавра;
- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и управленческих проблем органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия, учреждения, организации;
- закрепить навыки принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственного или муниципального предприятия, учреждения, организации;
- закрепить навыки разработки и принятия управленческих решений в сфере социально-экономического развития сельских территорий;
- сформировать чувство ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

2. Формы проведения итоговой аттестации

ГИА бакалавров по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление устойчивым развитием социально-экономических систем сельских территорий») включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), образованной приказом ректора. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком и конкретизируются директором Института экономики и управления в АПК. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания, утвержденное расписание аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний, доводится до сведения обучающихся.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП выпускник с квалификацией «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление устойчивым развитием социально-экономических систем сельских территорий») должен обладать следующими компетенциями.

Общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

Общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональными компетенциями

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды,

умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

– умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

информационно-методическая деятельность:

– умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);

– владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);

– умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

коммуникативная деятельность:

– способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);

– способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);

– владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11);

организационно-регулирующая деятельность:

- способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);
- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);
- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

4.1 Методические рекомендации по подготовке и защите выпускных квалификационных работ

Подготовка ВКР является заключительным этапом учебного процесса. Ее целью является систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студента, а также развитие навыков самостоятельного исследования и решения комплекса практических и научно-поисковых задач с применением экономико-математических методов и современных информационных технологий.

В связи с этим можно выделить следующие задачи, которые решаются при написании выпускной квалификационной работы:

- систематизация и углубление полученных теоретических и практических знаний в сфере государственного и муниципального управления в органах государственной власти или местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях и организациях, основанных на государственной или муниципальной форме собственности, управления развитием социально-экономических систем сельских территорий;
- развитие умения обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения в сфере государственного и муниципального управления, в том числе и в сфере управления развитием социально-экономических систем сельских территорий;
- овладение методами исследования государственного и муниципального управления, в том числе и управления развитием социально-экономических систем сельских территорий на основе методологии отечественных и зарубежных концепций, теорий и научных школ;
- применение практических результатов исследования в области государственного и муниципального управления, управления развитием социально-экономических систем сельских территорий;
- исследование и анализ актуальных проблем государственного и муниципального управления, управления развитием социально-экономических систем сельских территорий и разработка конкретных предложений по их решению;
- умение формулировать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов в сфере государственного и муниципального управления, управления развитием социально-экономических систем сельских территорий;
- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления, управления развитием социально-экономических систем сельских территорий.

Примерная тематика ВКР по направлению подготовки 38.03.04

Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление устойчивым развитием социально-экономических систем сельских территорий») рассматривается и утверждается кафедрой экономики.

Обучающийся может предложить свою тему с обоснованием целесообразности её разработки.

Формулировка темы ВКР должна включать конкретное название объекта, на примере которого проводится исследование. Название объекта приводится без сокращений в соответствии с учредительными документами.

После выбора темы ВКР студент подает заявление с просьбой утверждения темы на имя заведующего выпускающей кафедры. На основании заявлений студентов выпускающая кафедра закрепляет их за руководителями ВКР.

Руководителем может быть преподаватель выпускающей кафедры, который осуществляет со студентом следующие виды работ:

- составляет задание на ВКР;
- принимает участие в составлении плана ВКР;
- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика на весь период выполнения работы;
- проводит систематические, предусмотренные планом, общения, беседы и консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям или в целом), оценивает содержание выполненной работы.

Кроме того, руководитель оказывает научную и методическую помощь студенту-выпускнику в процессе выполнения ВКР, вносит необходимые коррективы, оценивает целесообразность принятия того или иного решения, дает заключение о готовности работы в целом и о допуске её к защите.

Этапы выполнения ВКР:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материала;
- формулировка основных положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление работы.

К ВКР предъявляются следующие требования:

- аргументация актуальности темы, её теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнении исследования конкретной проблемы;
- отражение содержания законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений,

инструкций, стандартов, знаний монографической литературы по теме и др.;

- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок или сносок) и обязательная формулировка аргументированной позиции автора по затронутым в работе дискуссионным вопросам;

- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математические методы и компьютерную технику;

- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Процедура проверки ВКР на объем заимствования проводится в соответствии с Порядком размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательным программам высшего образования в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (далее – Порядок).

Затем ВКР представляется заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на листе допуска ВКР.

В процессе защиты ВКР члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, в основном связанных с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу.

4.2. Критерии оценки результатов подготовки и защиты выпускных квалификационных работ

Оценку результатов подготовки к защите и процедуры защиты ВКР производят:

- руководитель – работу обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; способность обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; качество выполнения отдельных разделов ВКР, подготовленной к защите, грамотность изложения материала, научную и практическую ценность;

- члены государственной экзаменационной комиссии – качество выполнения и защиты ВКР, качество освоения образовательной программы.

Оценку сформированности компетенций ВКР производят руководитель и члены ГЭК.

Критерии оценки ВКР представлены в «Фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации», прилагаемом к данной программе ГИА.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Подробные методические указания по подготовке и защите выпускной квалификационной работы приведены:

Методические указания для выполнения выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» [Текст] / ФГБОУ ВО РГАЗУ; [В.А, Кирьян] – Балашиха, 2018. – 46 с.

4.3. Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование государственной гражданской службы и кадровой работы.

2. Совершенствование государственного регулирования территориального развития (на примере Российской Федерации, субъекта Федерации).

3. Организация контроля за деятельностью органов государственного управления.

4. Формы и методы государственного и муниципального управления инновационными процессами.

5. Организация и совершенствование управления государственной и муниципальной собственностью (Российской Федерации, субъекта Федерации).

6. Структура органов государственной власти и ее совершенствование.

7. Совершенствование системы государственного управления социальной сферой (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.). Особенности и пути совершенствования управления системой социальной защиты населения.

8. Совершенствование государственного управления рынком труда (в Российской Федерации, субъекте Федерации).

9. Прогнозирование социально-экономического развития региона.

10. Формы и методы планирования социально-экономического развития муниципальных образований в современных условиях.

11. Прогнозирование социально-экономического развития сельских территорий (на конкретном примере).

12. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды.

13. Государственная социально-экономическая политика: содержание, разработка и пути реализации (на примере Российской Федерации или

субъекта федерации).

14. Государственное регулирование информационного развития (на примере субъекта Российской Федерации).

15. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления (на конкретном примере).

16. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере города, административного района, муниципалитета и т.д.).

17. Управление финансами муниципальных образований.

18. Совершенствование управления социально-экономическим развитием города.

19. Совершенствование управления социально-экономическим развитием сельских территорий (на конкретном примере).

20. Управление социальной сферой (на примере муниципальных образований).

21. Управление социальной сферой в сельской местности (на примере сельского поселения)

22. Социальная политика и совершенствование управления социальной сферой.

23. Структура органов местного самоуправления и критерии оценки их (на конкретном примере).

24. Методы и формы организации контроля за деятельностью органов муниципального управления.

25. Развитие современных форм и механизмов самоуправления в регионе (на конкретном примере).

26. Совершенствование социально-экономического развития и управления городского или сельского района (на конкретном примере).

27. Совершенствование муниципального управления жилищно-коммунальным комплексом (на конкретном примере).

28. Муниципальное управление состоянием окружающей среды (на конкретном примере).

29. Управление комплексным социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).

30. Совершенствование муниципального управления общественной безопасностью.

31. Анализ и совершенствование муниципального управления в сфере культуры и досуга.

32. Организация и совершенствование деятельности органа муниципальной власти (на конкретном примере).

33. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления.

34. Пути развития муниципальной молодежной политики.

35. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на конкретном примере).

36. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных

образований (на конкретном примере).

37. Совершенствование деятельности государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).

38. Совершенствование кадровой политики государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).

39. Совершенствование системы мотивации государственных или муниципальных служащих (на конкретном примере).

40. Разработка программы развития государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере).

41. Совершенствование системы управления персоналом государственного или муниципального учреждения (на конкретном примере)

42. Совершенствование организационной структуры органов местного самоуправления.

43. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных или муниципальных учреждениях (на конкретном примере).

44. Анализ и совершенствование методов оценки претендентов на государственную или муниципальную службу (на конкретном примере).

45. Совершенствование работы по переподготовке и повышению квалификации государственных или муниципальных служащих.

46. Анализ и совершенствование системы содействия занятости населения (на конкретном примере).

47. Пути повышения конкурентоспособности государственных или муниципальных учреждений (на конкретном примере).

5. Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой для подготовки к государственной итоговой аттестации

Основная литература:

1. Балдин К. В. Управленческие решения [Электронный ресурс]: Учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog> (ЭБС ZNANIUM).

2. Басовский, Л.Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ Инфра-М, 2014. – 259 с.

3. Боголюбов С.А. Земельное право: учеб.для бакалавров / С.А.Боголюбов. - 5-е изд.,перераб.и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 376с.

4. Брайчева Т.В. Государственные финансы: Учеб. пособие / Т. В. Брайчева . – СПб.: Питер, 2014. – 288 с.

5. Видеолекция. Менеджмент: основы делового общения / Е.Г. Михалкина. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI>

6. Витте, С.Ю. Национальная система политической экономии : учеб.

пособие [Электронный ресурс] / С.Ю. Витте. – СПб. : Лань, 2013. – 372 с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/1556>

7. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 575с.

8. Гапоненко, А. Л. Теория управления : учеб. для бакалавров / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – М. :Юрайт, 2014. – 342с.

9. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление / Ю.В. Гимазова.– М. : Юрайт, 2014. – 464 с.

10. Государственное регулирование экономики: учеб. пособие/ С.Г. Капканщиков -5-е изд., стер. - М.: КНОРУС,2016.- 518 с.

11. Дейнека, А.В.Управление персоналом организации : учеб. для вузов / А.В.Дейнека. - М.: Дашков и К", 2014. - 287с.

12. Егоров, Ю.Н. Основы маркетинга : учеб. для вузов / Ю.Н.Егоров. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 272с.

13. Захаров, Н.Л. Управление социальным развитием организации : учеб. для вузов / Н. Л. Захаров, А. Л. Кузнецов. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 207с.

14. Зуб, А.Т. Управление проектами: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / А.Т.Зуб. - М. : Юрайт, 2015. - 422с.

15. Ильин А.И. Планирование на предприятии: учеб. пособие для вузов /А.И.Ильин – 9-е изд., стер. - Минск: Новое знание: ИНФРА-М, 2014. – 668 с.

16. Инвестиции: учеб. пособие / под ред. М.В. Чиненова. -2-е изд., перераб. и доп. –М.:КНОРУС, 2014.

17. Инновационный проект и управление работами по его реализации: учеб. пособие/В.Г. Шафиров, И.В. Васильева, Н.С. Сердюк, Е.Е. Можаяев. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 117 с.

18. Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие для вузов/ А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова.- М.: ИНФРА-М, 2014. - 300с.

19. Кирсанова, М.В.Современное делопроизводство : учеб. пособие для вузов / М.В.Кирсанова. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 311с.

20. Комаров, В.В. Государственное управление экономикой. Проблемы и перспективы: учеб. пособие / В.В.Комаров, М.М. Бурмистрова. - М.: РГАЗУ, 2013. - 266с.

21. Коноваленко, М.Ю. Деловые коммуникации : учеб. для бакалавров / М.Ю. Коноваленко, В.А. Коноваленко. – М. : Юрайт, 2014. – 468 с.

22. Литвак, Б.Г. Управленческие решения [Электронный ресурс]: учебник / Б. Г. Литвак. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog> (ЭБС ZNANIUM).

23. Макроэкономическое планирование и прогнозирование: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Н.А.Невская - М. : Юрайт, 2015.- 542 с.

24. Маркетинг : учеб. для бакалавров / под общ. ред. Н.М. Кондратенко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 542с.
25. Маркова, Г.В. Экономическая оценка инвестиций: учеб. пособие для вузов / Г.В. Макарова. - М.:КУРС:ИНФРА-М, 2014.
26. Мильнер Б.З. Теория организации : учеб. для вузов / Б.З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 809с.
27. Мумладзе Р.Г. Инновационный менеджмент: теория и практика: учеб. пособие / Р.Г.Мумладзе, И.В. Васильева. - М.: «РУСАЙНС», 2016.
28. Налоговая политика государства: учеб и практикум для акад. бакалавриата / под ред. Н.И. Малис.-М.: Юрайт, 2015.
29. Нешиной, А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / А.С. Нешиной. - 11-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 312 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/93432>.
30. Паламарчук, А.С. Экономика предприятия : учеб. для вузов / А.С. Паламарчук. - М.:ИНФРА-М, 2016.
31. Панасенко, Ю.А. Делопроизводство: документационное обеспечение управления : учеб. пособие / Ю.А. Панасенко. - 3-е изд. - М. : РИОР:ИНФРА-М, 2016. - 112с.
32. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учеб для бакалавров. М.: Юрайт, 2014.
33. Правоведение : учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С.В. Барабановой.- Москва : Прометей, 2018.- 390 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/121512>.
34. Ракитина И.С. Государственные и муниципальные финансы. Учебник и практикум для академического бакалавриата / И.С.Ракитина, Н.Н. Березина. – М.: Юрайт,2018. – 375с.
35. Резник, С.Д. Введение в менеджмент : учеб. пособие для вузов / С.Д.Резник, И.А.Игошина; под ред. С.Д.Резника. - 2-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 416с.
36. Романова, М.В. Управление проектами: учеб. пособие для вузов \ М.В. Романова. – М.: ФОРУМ:ИНФРА – М, 2014. - 253с.
37. Тавокин, Е. П. Социальная политика : учеб. пособие для бакалавров / Е.П.Тавокин. - М. : ИНФРА-М, 2014. – 156с.
38. Теория и практика налогообложения: учебник/ под ред. Н.И. Малис. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014.
39. Теория управления: учеб. пособие для бакалавров / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. :Юрайт, 2014. - 375с.
40. Трофимов, В.К. Деловая этика : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.К. Трофимов. – Ижевск : ИжГСХА, 2013. – 352 с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4578>
41. Управление персоналом: энциклопедия / под ред. А.Я. Кибанова. -

М.: ИНФРА-М, 2014. - 554с.

42. Управление социальным развитием организации : учеб. для вузов / под ред. А. П. Егоршина. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 415с.

43. Финансовое право: Учебное пособие / Сологуб НН.- Пенза: ФГБОУ ВО Пензенский ГАУ, 2018.- 130с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2018.- URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|4965>.

44. Фирсова И.А. Управленческие решения: Учебник для бакалавров / И.А. Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова; Финуниверситет; под общ.ред. И.А. Фирсовой. - М.: Юрайт, 2017 - 400 с.

45. Четвериков, В.С. Административное право : учеб. для вузов / В.С.Четвериков. – 3-изд., перераб. и доп. – М. : РИОР:ИНФРА-М, 2014. – 357с .

Дополнительная литература

1. Алехин, Э.В. Управление региональной экономикой : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Э.В. Алехин. – Пенза : ГОУ ВПО ПГУ, 2011. – 225 с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/488>

2. Аюбов, Н.А. Финансовый контроль и ревизия в бюджетных учреждениях: учеб. пособие для вузов/ Н. А. Аюбов.- Ставрополь: Ставролит, 2012

3. Бабич Т.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: учебное пособие / Т.Н. Бабич и др. – М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 336 с.

4. Баранчеев В.П. Управление инновациями: учеб. для бакалавров/ В.П. Баранчеев, Н.П.Масленникова, В.М.Мишин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 711с.

5. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учеб. пособие для вузов / Л.Е. Басовский. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 215 с.

6. Берестова, Л. И. Социальная политика : учебное пособие. / Л. И. Берестова – 2-е изд. доп. – М.: Юриспруденция, 2015. – 103 с.

7. Берзон, Н. И. Финансы: учебник для вузов/ Н. И. Берзон. - М.: Юрайт, 2013.

8. Бланк, И.А. Финансовый менеджмент: учеб. курс/И.А Бланк.-2-е изд., перераб. и доп. – Киев : Эльга-Центр, 2005.

9. Бутакова М. М. Экономическое прогнозирование: методы и приемы практических расчетов: учеб. пособие для вузов / М. М. Бутакова. – 2-е изд., испр. – М.: Кнорус, 2010. - 167с.

10.Быкова, Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие для вузов / Т.А.Быкова, Т.В.Кузнецова, Л.В. Санкина ; под ред. Т.В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 304с.

11.Валинурова, Л.С. Управление инвестиционной деятельностью: учеб. для вузов/Л.С. Валинурова, О.Б. Казакова. - М.: Кнорус, 2005

- 12.Василенко, И.А. Государственное и муниципальное управление : учеб. для бакалавров / И.А.Василенко. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 431с.
- 13.Вечер, Л. С. Деловое общение государственного служащего. Практикум / Л.С. Вечер. - М. : Форум, 2012. - 224 с.
- 14.Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учеб. Для вузов /В.А.Горемыкин. – 7-е изд. перераб. и доп. М.: Юрайт, 2012.- 695 с.
- 15.Государственное и муниципальное управление. В 2 ч. Ч.1. Государственное управление : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева и др. - М.: Юрайт, 2019. - 276 с.
- 16.Государственное и муниципальное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Васильев и др.- М. : Юрайт, 2019.-325 с.
- 17.Грибов В.Д.Инновационный менеджмент : учеб. пособие для вузов/ В.Д.Грибов, Л.П.Никитина. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 310с.
- 18.Дорофеев, В.Д. Менеджмент: учеб. пособие /В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап.-М.: ИНФРА-М, 2010.-439 с.
- 19.Заренков В.Л. Управление проектами: учеб. пособие [Электронный ресурс] / В.Л. Заренков – 2-е изд. – М.: Изд-ва АСВ; СПб: СПбГАСУ. - 2006. – 312 с. //Электронно-библиотечная система «Издательства «AgriLib». – Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/172/77172/files/Upravlenie_proektami_VA_Zarenkov.pdf
- 20.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2014. - 422 с. URL: <http://studsovet.msu.ru/wp-content/uploads/filebase/documents/%D0%B7%D1%83%D0%B1.pdf>
- 21.Инновационный менеджмент: учеб. пособие / под ред. А.В. Барышевой. – 3-е изд. – М.: Дашков и К", 2012.– 380 с.
- 22.Кибанов, А.Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация : учеб. пособие для вузов/ А.Я.Кибанов, И.Б. Дуракова.- М.: ИНФРА-М, 2014. - 300с.
- 23.Коммуникационный менеджмент. Этика и культура управления / Т.Ю. Анопченко [и др.]. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 380 с.
- 24.Коротков, Э. М. Менеджмент : учеб. для бакалавров / Э.М. Коротков. – М. :Юрайт, 2012. –612с.
- 25.Крохина, Ю. А. Финансовое право России М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2015
- 26.Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. - М.: Юрайт, 2017. - 500 с.

27. Латфуллин, Г.Р. Теория организации : учеб. для вузов / Г.Р. Латфуллин, А.В. Райченко. - М. : Юрайт, 2013. - 448с.
28. Малиновская, О.В. Финансы: учеб. пособие для вузов / О.В. Малиновская, И.П. Скобелева, А.В. Бровкина. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 320с.
29. Маренков, Н.Л. Основы управления инвестициями: учеб. для вузов / Н.Л. Маренков.-М.: УРСС, 2003
30. Маркетинг : учеб. пособие / под ред. И.М. Синяевой. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 384с.
31. Медведева, Г. П. Этические основы социальной работы : учебник и практикум : учебник для студентов вузов. / Г. П. Медведева.– М. : Юрайт, 2015. – 443 с.
32. Методические рекомендации по разработке планов и программ устойчивого развития сельских территорий / сост. В.В. Козлов, А.В. Мерзлов. - М., 2005. - 148с.
33. Мильнер Б.З. Теория организации : учеб. для вузов / Б.З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 809с.
34. Мумладзе Р. Г. Государственное регулирование национальной экономики: Учеб. пособие/ Р. Г. Мумладзе, В. В. Комаров, М. М. Бурмистрова, Н. И. Литвина. – М.: Издательство «Русайнс», 2016.- 244 с.
35. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы : учеб. для вузов / И.Н. Мысляева. - 3-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 392с.
36. Налоги и налогообложение: учеб. для бакалавров/ под ред. П.В. Поляка.-М.:Юрайт, 2014.
37. Наумов, С. Ю. Основы организации муниципального управления / С.Ю. Наумов.– М.: Форум, 2011. – 351 с.
38. Наумов, С.Ю. Теория государственного и муниципального управления / С.Ю. Наумов. – М.: ФОРУМ, 2011. – 319 с.
39. Национальная экономика: учеб. для вузов/под ред. Р.М. Нуреева. – М. :ИНФРА-М, 2012. -654с.
40. Организация управления и самоуправления в крупнейших городах: современное состояние и проблемы. Рекомендовано Советом УМО вузов России по образованию в области менеджмента в качестве учебного пособия по специальности «ГМУ» / В.Б. Зотов. – М.: МГУУ ПМ, 2015. – 294 с.
41. Орешин, В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. П. Орешин. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521039>.
42. Основы государственного и муниципального управления (public administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под ред. Г. А. Меньшиковой, Н. А. Пруеля. - М. : Юрайт, 2019. - 340 с.

43. Основы государственного и муниципального управления: [Электронный ресурс] учеб. пособие/ О.Б. Угурчиев, Р.О. Угурчиева - М.: ИНФРА-М, 2016. - 378 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/521039>.
44. Основы социальной работы : учебник (соответствует ФГОС 3-го поколения). / отв. ред. П. Д. Павленок. – М. : ИНФРА-М., 2015. – 533 с.
45. Региональная экономика и управление : учеб. пособие для вузов / Под ред. Е.Г. Коваленко. - СПб. : Питер, 2005. - 283с.
46. Региональная экономика. Основной курс: Учебник / Под ред. В.И. Видяпина, М.В. Степанова. – Глава 5. - М.: ИНФРА-М.-2009.-686с.
47. Родыгина, Н.Ю. Этика деловых отношений : академический курс / Н.Ю. Родыгина. - М. : Юрайт, 2015. - 432 с.
48. Саак, Э. А., Разработка управленческого решения: в системе государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Э. А. Саак, В. Н. Тюшняков.- СПб.: Питер, 2017.- 598 с.
49. Самохвалова, А. Г. Деловое общение. Секреты эффективных коммуникаций / А.Г. Самохвалова. - М. : Речь, 2012. - 336 с.
50. Семенов, А.К. Теория менеджмента : учеб. для бакалавров /А.К. Семенов, В.И. Набоков. - М. : Дашков и К., 2012.-490с.
51. Система местного самоуправления: учеб. пособие для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. - М.: Юрайт, 2019. - 98 с.
52. Соловьев, А. И. Принятие и исполнение государственных решений: учеб. пособие для вузов / А. И. Соловьев – М.: Аспект Пресс, 2016. - 494 с.
53. Соснин Э.А. Управление инновационными проектами: учеб. пособие для вузов / Э.А.Соснин. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 202с.
54. Социальная политика : учебник для бакалавров. / под ред. Е. И. Холостовой, Г. И. Климантовой. – М. : Юрайт, 2015. – 367 с.
55. Социология управления : учебник для бакалавров. 2-е изд. перераб. и доп. / под ред. В. И. Башмакова, В. Н. Князева, Р. В. Ленькова. – М. : Юрайт, 2016. – 360 с.
56. Тавокин, Е. П. Социология управления : учебное пособие. / Тавокин Е. П.– ИНФРА-М., 2016. – 202 с.
57. Тебекин А.В. Инновационный менеджмент: учеб. для бакалавров/ А.В. Тебекин. – М.: Юрайт, 2012. – 476с.
58. Тебекин, А.В. Управление персоналом : учеб. для вузов / А.В. Тебекин. - М.: КНОРУС, 2012. - 623с.
59. Терина, М.В. Управление персоналом как фактор роста организации/ М.В. Терина // Управлен. учет. - 2012.
60. Управление персоналом: учеб. для бакалавров / под ред. А.А. Литвинюка.– М.:Юрайт,2012.- 434с.

61. Управление финансами. Финансы предприятий : учебник / под ред. А. А. Володина. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 509 с.
62. Финансовое право: учеб. для вузов / отв. ред. Н.И. Химичева. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Норма: ИНФРА-М, 2013. - 751с.
63. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учеб. пособие для вузов./В.В. Черепанов - М. : ЮНИТИ, 2008.
64. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами / В.З. Черняк. - М.: ЮНИТИ, 2004.
65. Черняк, В.З. Управление инвестиционными проектами / В.З. Черняк. - М.: ЮНИТИ, 2004.
66. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций : [учеб. пособие] / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – 9-е изд. – М. : Дашков и К, 2013. – 543 с.
67. Шапкин, И.Н. Управление региональным хозяйством : учеб. пособие для вузов / И.Н.Шапкин, А.О. Блинов, Я. М. Кестер. - М.: КноРус, 2005. - 397с.
68. Широков, А. Н. Муниципальное управление / А.Н.Широков, С.Н.Юркова. – М.: КноРус, 2010. – 248 с.
69. Эккерсон У.У. Панели индикаторов как инструмент управления: ключевые показатели эффективности, мониторинг деятельности, оценка результатов. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2017.– 430 с.
70. Экономика муниципального сектора: учебное пособие/ под ред. А.В. Пикулькина. – М.: ЮНИТИ-Дана, 2017. – 464 с.
71. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность / В.В.Яновский, С.А. Кирсанов. – М.:КноРус, 2013. – 200 с.

6. Профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>
Государственная Дума ФС РФ – <http://www.duma.ru>
Сервер органов государственной власти РФ – <http://www.gov.ru/>
Правительство Российской Федерации <http://www.government.gov.ru/>
Президент РФ - <http://www.kremlin.ru>
Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/events>
Официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления

7. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

8. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса), система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru), Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>), инновационную систему тестирования, система электронного документооборота «GS-Ведомости», антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра экономики

Согласовано
на Методической комиссии Института
экономики и управления в АПК
«25» июня 2020 г.
протокол № 9

Утверждено
решением кафедры экономики
от «15» июня 2020 г.
протокол № 9

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) программы **Управление устойчивым развитием социально-экономических систем сельских территорий**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2020

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник с квалификацией «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление устойчивым развитием социально-экономических систем сельских территорий») в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Планируемые результаты освоения компетенций представлены в таблице 1

Таблица 1 - Планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции	Планируемые результаты
<p>ОК-1</p> <p>Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления и содержание философских знаний по современным проблемам общественного развития; – основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; – структуру и методы научного познания, в том числе и социально-гуманитарного; – основополагающие гражданские, этические ценности и нормы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; – определять и классифицировать учения философов по основным направлениям в философии (материализм, идеализм, эмпиризм, агностицизм, пантеизм и пр.). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками философского мышления и опытом применения философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; – навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества, для формирования гражданской позиции; – навыками определения глобальных проблем современности, взаимодействия цивилизаций и сценария будущего.
<p>ОК-2</p> <p>способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; – основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в истории человечества и в современном мире; – место человека в историческом процессе, политической организации общества; – роль насилия и ненасилия в обществе, нравственные обязанности человека: многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантность исторического процесса. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать основные этапы и закономерности

	<p>исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, социально-политическую и научную литературу, исторические источники и литературу; – анализировать противоречия практической деятельности государственных институтов, структур и механизмов власти, политических режимов в сфере экономики, политики и культуры; – делать обоснованные выводы из уроков истории для современной жизни; – использовать изученный материал в различных жизненных ситуациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; – методами систематизации и обобщения информации, касающиеся ценностного отношения к историческому прошлому; – навыками целостного подхода к историческому анализу проблем общества; – способностью анализировать и понимать роль и место России в мировой цивилизации.
<p>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы экономических знаний применительно к различным сферам деятельности, в том числе к АПК и управлению развитием сельских территорий; - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне и макроуровне; - особенности спроса и предложения и условия равновесия на рынках факторов производства; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории; - специфику институционального подхода при исследовании вопросов, связанных с экономической историей и методом реконструкции прошлого с помощью языка, основанного на количественном анализе и логике индивидуального выбора <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в том числе в АПК управлению развитием сельских территорий; ; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне и макроуровне; - формировать прогнозы развития конкретных экономических процессов на микроуровне и макроуровне; - анализировать состояние и тенденции развития экономики государственного сектора в России; - применять аналитический инструментарий институциональной теории для обобщения и осмысления реальной практики; - выявлять причины проблем и прогнозировать развитие финансово-экономических процессов хозяйствующих субъектов АПК <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, в том числе в управлении АПК и развитием сельских территорий;

	<ul style="list-style-type: none"> - методиками решения микроэкономических и макроэкономических задач, построения графиков; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в АПК, на сельских территориях с помощью стандартных теоретических моделей; - методами и приемами анализа рыночных ситуаций с помощью моделей несовершенной конкуренции; - навыками комплексного подхода к решению финансово-экономических проблем государственных и муниципальных предприятий АПК и сельских территорий; - методами сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков, в том числе и агропромышленных.
<p>ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему отечественного законодательства; – основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно ее использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; – анализировать и оценивать законодательные инициативы; – принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности
<p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - особенности употребления слов и грамматических языковых форм, связанных со сферой будущей профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять процесс коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на государственных и муниципальных предприятиях АПК; - участвовать в дискуссии, аргументированно защищая свою позицию; - выступать с докладами; - грамотно оформлять ВКР. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

	<ul style="list-style-type: none"> - набором профессиональной терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в устной и письменной речи; - навыками письменного и устного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; - навыками рассуждений и определения собственной позиции по решению наиболее распространенных задач в области управления, в том числе сферой АПК и социально-экономическим развитием сельских территорий
<p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы общения; - цели, функции, виды и уровни общения; - виды социальных, этнических, конфессиональных и культурных взаимодействий; - основы философских знаний, позволяющие работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - основные подходы к разрешению конфликтов, возникающих на основе социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы подготовки и изложения информации с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий аудитории; - проявлять расовую, национальную этническую, религиозную толерантность; - при работе в коллективе успешно взаимодействовать с окружающими людьми; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами публичного изложения и защиты основных положений ВКР с учетом предъявляемых требований; - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - навыками взаимодействия в поликультурной и полиэтнической среде; - способами разрешения конфликтов с позиции толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям участников конфликта.
<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самоорганизации и самообразования; - механизмы систематизации и представления в рациональной форме знаний, умений, навыков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать и выполнять нормативно-правовые положения по порядку подготовки, оформления и защиты ВКР; - осуществлять действия по самоорганизации и самообразованию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью к самоорганизации и самообразованию; - навыками грамотного и эффективного поиска, отбора, обработки и использования источников информации (справочной литературы, ресурсов Интернет); - методами логического анализа различного рода суждений; - навыками по систематизации и представлению в рациональной

	форме знания.
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства физической культуры и здорового образа жизни; - основы методики самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - творчески использовать методы и средства физической культуры для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования и формирования здорового образа жизни. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования.
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; - основные техносферные опасности, их свойства и характеристики; - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них; - основные методы и принципы обеспечения безопасности; - принципы государственной политики в области безопасности на производстве <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, - идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, - выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; - прогнозировать аварии и катастрофы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях, приемами первой помощи - методами оказания первой помощи - методами расчета определения показателей травматизма на предприятии - методами организации эвакуации людей имущества из зоны стихийного бедствия
ОПК -1 Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; – организацию и особенности правовой системы РФ; – нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; – юридическую терминологию; – особенности применения норм права в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать правовую информацию; – работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; – фиксировать изменения в правовых нормах;

	<ul style="list-style-type: none"> – применять на практике имеющиеся знания норм права <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарными навыками работы с нормативными актами; – навыками работы со справочно- правовыми системами; – навыками работы с юридическими документами; – способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; – навыками толкования юридических норм; – навыками работы с юридическими документами
<p>ОПК-2</p> <p>способность находить организационно управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; – общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно- управленческих решений и оценки их последствий; – основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; – формы ответственности за принятые организационно-управленческие решения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений; – обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; – анализировать принимаемые организационно-управленческие решения и оценивать их последствия; – нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия организационно- управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; – методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; – приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; – методами оценки их последствий и несения ответственности; – технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; – осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности.
<p>ОПК-3</p> <p>Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы развития и закономерности функционирования государственных и муниципальных учреждений и организации, их отличия от частной организации; – различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов;

<p>планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); – исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и местного самоуправления в современной России; – задачи и основные направления кадровой политики органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, предприятий и организаций; – соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; – виды и специфику кадрового аудита <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной и муниципальной службы; – самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; – самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи; – сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; – диагностировать особенности кадровой политики организации; – выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; – обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; – использования основных методов и технологий кадрового аудита; – проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита
<p>ОПК-4 Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – главные требования к организации публичных выступлений; – основы осуществления и проведения деловых переписок; – последовательность и этапы проведения совещаний; – основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; – организовывать и проводить публичные выступления; – диагностировать коммуникационные барьеры в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

	<p>– организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами проведения переговоров, организации публичных выступлений; – методами анализа, способами получения и обобщения информации; – методами формирования и поддержания этического климата в организации; – навыками деловых коммуникаций.
<p>ОПК-5</p> <p>Владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; – основные способы оценки финансовых– результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; – основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; – находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; – анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; – навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.
<p>ОПК-6</p> <p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, методiku составления списка использованной литературы в соответствии с действующими стандартами, основы информационного мировоззрения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач, применять методы сбора и анализа данных; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками получения необходимой информации из различных типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.
<p>ПК-1</p> <p>Умение определять приоритеты профессиональной</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы принятия управленческих решений; – типологию управленческих решений, разбираться в факторах, формирующих уровень и качество решений; теоретические

<p>деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в различных хозяйственных ситуациях; – разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; – оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений; – обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; – методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений; – методологическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений; – навыками самостоятельного овладения новыми знаниями на основе современных образовательных технологий.
<p>ПК-2 Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность управления и развития организационной структуры; – особенности профессионального развития личности; – особенности профессионального управления кадрами; – теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; – закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; – личностные и социально-психологические основы организационного поведения; – способы разрешения конфликтных ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; – организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; – осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; – анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; – анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; – выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; – регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации. <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – методами, способами и приемами управления персоналом; – методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; – навыками самоорганизации и самостоятельной работы; – навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); – навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное, групповое поведение в организации.
<p>ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; – совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; – теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; – принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; – принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; – роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; – основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; – государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать систему налогообложения; – анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; – характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; – обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; – с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; – использовать современные методы управления бюджетными рисками; – сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений

	<p>государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами оценки сложившейся налоговой системы; – основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; – правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.
<p>ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие и виды инвестиций; – принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; – методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; – основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; – особенности и методы планирования и прогнозирования; – принципы расчета будущих доходов и оценки выгод реализации инвестиционных проектов; – основные приемы статистического и экономико-математического анализа, используемые при анализе инвестиционного процесса и для оценки инвестиционных проектов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; – обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; – решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; – применять методы, необходимые для прогнозирования социально-экономических процессов в условиях реализации инвестиционных и инновационных проектов; – осуществлять анализ конкурентной среды региона; – осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; – приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования; – навыками выполнения необходимых расчетов в ходе планирования и прогнозирования с учетом неопределенности и рисков; – методами государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности.
<p>ПК-5 Умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы делопроизводства; – правила учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; – технологию организации документооборота, правила

<p>государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях</p>	<p>составления, учета, хранения, передачи служебной документации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – процессы социально-экономического развития общества; – основные аспекты социально-экономического развития общества и деятельности органов власти; – особенности разработки методических документов в органах государственной и муниципальной власти; – основные аспекты государственной и муниципальной службы; – полномочия государственных и муниципальных служащих; – деятельность в системе государственного и муниципального управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – производить элементарные операции обработки входящих документов; – пользоваться специальным программным обеспечением для обработки документов; – эффективно организовать делопроизводственный процесс; – анализировать полученную информацию; – отбирать материал для информационно-методического содержания; – пользоваться специальными средствами и приемами подготовки методических материалов; – координировать деятельность государственных и муниципальных служащих на основе инструкций и методических материалов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с документами; – навыками учета, регистрации и обработки входящих и исходящих документов; – навыками подготовки, согласования документов, осуществления контроля своевременного их исполнения; – навыками разработки документов информационно-методического характера по вопросам деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; – навыками разработки должностных инструкций по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, муниципальной власти
<p>ПК–6 Владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации систем, законы и принципы функционирования систем; параметры анализа систем и процессов; методы исследования систем и процессов; – основные аспекты административных процессов и процедур в органах государственной власти РФ и местного самоуправления; – количественные и качественные методы анализа среды, процессов в деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества; – методологию и методику применения количественных и качественных методов анализа к оценке состояния экономической, социальной, политической среды основные математические модели принятия решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать состояние системы;

<p>предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять влияние внешней среды на систему; проводить исследование систем и процессов; – структурировать информацию о деятельности органов государственной и муниципальной власти и институтов гражданского общества на основе системного, ситуационного и функционального подходов; – использовать совокупность количественных и качественных методов анализа для более полной оценки; – использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; – развить способность осваивать новые методы исследования и дополнительные формы практической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; – навыками сравнительного анализа на основе самостоятельной разработки критериев; – навыками сопоставления состояния систем с передовой практикой; – навыками количественного и качественного сравнительного анализа на основе сложных критериев; – навыками прогнозирования процессов и процедур в органах государственной и муниципальной власти; – экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
<p>ПК-7 умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ; – административные процессы и процедуры, особенности моделирования в условиях неопределенности; – способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ процессов и процедур в органах власти; – структурировать информацию, рассматривать ее в системе; – строить модели административных процедур <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с правовыми документами и экономической информацией; – навыками воспроизводства административных процессов и процедур; – навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур
<p>ПК-8 способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; – инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; – тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; – определять направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией
<p>ПК-9 способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы и виды коммуникаций; – структуру процесса коммуникации; – функции и принципы общения; – основные законы психологии – принципы развития и закономерности функционирования организации; – принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; – правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; – специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; – анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; – анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; – выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; – выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами общения и контролирования коммуникации; – навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; – современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; – методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.
<p>ПК-10 способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этические требования к служебному поведению <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

<p>ПК-11 владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные формы организации государственной и муниципальной службы и их структуру; – роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; – основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; – правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; – анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками деловых коммуникаций; – методами изучения общественного мнения; – технологиями проведения PR-кампаний; – методами оценки PR-кампаний в органах власти; – навыками установления взаимоотношений с прессой; – навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
<p>ПК-18 способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; – организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления; – способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем; – сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; – оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию; – решать нестандартные задачи в области распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация) и кооперации в меняющихся условиях деятельности; – активно участвовать в групповой проектной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами анализа и обоснования потребностей, целей и приоритетов развития организации; – методами прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем; – навыками распределения полномочий (функциональная и линейная дифференциация), кооперации и коммуникации в коллективе.

<p>ПК-19 способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность управления и развития организационной структуры; – особенности профессионального управления кадрами; – сущность методов анализа, способов получения, обобщения и систематизации информации о предприятии ,учреждении, организации; – особенности групповой динамики; – принципы формирования команды; – методы принятия управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; – организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; – осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; – организовывать групповую работу; – работать в команде; – обеспечивать благоприятный климат в коллективе; – быть толерантным. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами, способами и приемами управления персоналом; – методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; – навыками самоорганизации и самостоятельной работы; – навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; – методами управления коллективом; – проектными командами и группами; – оптимальными методами управления.
<p>ПК-20 способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовую систему России; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно применять нормы права; – теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; – обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; – нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа потребностей организаций сферы государственного и муниципального управления к организационным изменениям; – навыками построения моделей организационного развития в организациях сферы государственного и муниципального управления
<p>ПК-21 умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; – параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;

<p>административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; – основы теории мотивации, сущность и значение потребностей, понятия мотивов и стимулов; – основные концепции теории мотивации, современные подходы в их изучении, инструменты эффективного стимулирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; – согласовывать решения с принятыми ранее решениями; – выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов; – использовать инструменты стимулирования для решения задач; – эффективно сочетать вознаграждение и наказание; – обеспечивать взаимосвязи между вознаграждением и результатом <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – элементарными навыками осуществления административных процессов; – навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; – навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений; – навыками внутреннего и внешнего побуждения к выполнению задач на основе анализа уровня удовлетворенности
<p>ПК-22 умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды ресурсов, процедуру оценивания результата; – понятие эффективности управления и критерии его оценки <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; – анализировать социальные процессы и явления; – осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; – навыками применения качественных и количественных методов исследования
<p>ПК-23 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, – существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу; – основные законы теории организации, их применение в практике управленца; – формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на предприятии, организовывать проекты создания и внедрения

<p>общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; – организовывать простые и более сложные системы и организации Владеть: – методиками организационного проектирования; – основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур</p>
<p>ПК-24 владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Знать: – основные виды организаций, типы организационных структур; – основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; – основные параметры и направления организационных изменений организаций в сфере государственного и муниципального управления; – основы проектирования в организациях государственного и муниципального управления, их направленность Уметь: – владеть методами анализа, организации и планирования в области государственного и муниципального управления; – планировать мероприятия органа публичной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона; – находить и принимать организационные управленческие решения; – использовать различные источники информации для проведения анализа показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений Владеть: – практическими навыками составления, обработки и работы с документацией различного уровня и направлений.</p>
<p>ПК-25 Умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>Знать: – основы теории управления; – основы государственного и муниципального управления; – основы документационного обеспечения управления; – основы принятия и исполнения государственных решений; – основы административного контроллинга; – основы этики государственной службы Уметь: – корректно применять полученные знания; – системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений, осуществление административных процессов; Владеть: – навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.</p>
<p>ПК-26 владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>Знать: – основы информатики; основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении; – основы информационной безопасности государства Уметь: корректно применять полученные знания</p>

	<p>Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.</p>
ПК-27 способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: – методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; – организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления</p> <p>Уметь: – анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; – систематизировать данные социально-экономического мониторинга.</p> <p>Владеть: – методами, способами и приемами управления персоналом; – методами анализа, способами получения и обобщения информации о предприятии; – навыками самоорганизации и самостоятельной работы; – навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; – методами управления коллективом; – проектными командами и группами; – оптимальными методами управления.</p>

2. Описание критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Первым оценивает результаты выполнения и подготовки к защите ВКР руководитель, удостоверяющий минимально достаточный уровень сформированности компетенций. Свою оценку он оформляет в виде отзыва на ВКР (приложение Б). Отзыв руководителя должен содержать характеристику работы обучающегося в период выполнения и подготовки к защите ВКР; оценку способности обучающегося к коммуникации, работе в коллективе, самоорганизации и самообразованию, предусматриваемые формируемыми компетенциями; оценку процесса подготовки по всем разделам ВКР и качества выполненной работы, общей теоретической и практической подготовки выпускника к самостоятельной деятельности.

В отзыве руководитель дает оценку уровню продемонстрированных студентом компетенций, которые закреплены за отдельными разделами ВКР. Если хотя бы одна компетенция оценена как неудовлетворительно проявленная, общая оценка выставляется как «неудовлетворительно».

Выпускная квалификационная работа оценивается государственной экзаменационной комиссией на основании следующих критериев (таблица 2).

Таблица 2 - Схема оценки сформированности компетенций при подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Критерий оценки		Компетенции
1	Содержание ВКР	
1.1	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, использование нормативных документов, научной и справочной литературы, информационных источников и баз данных).	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-26
1.2	Показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме.	ОК-4; ОК-7; ОПК-1; ПК-20;
1.3	Полнота, качество, необходимость и достаточность собранных данных.	ОК-3; ПК-8; ПК-26
1.4	Проведен анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, характеристика деятельности объекта исследования, показывающие умение автора формализовать результаты исследования.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-3; ОПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-21; ПК-26
1.5	Адекватно и в полной мере использованы современные методы обработки данных.	ОК-3; ОПК-6; ПК-8; ПК-21; ПК-26
1.6	Обосновано привлечение методов решения поставленных задач, технических средств и информационных технологий.	ОК-3; ОПК-3; ОПК-6; ПК-8; ПК-11; ПК-18; ПК-21; ПК-26
1.7	Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования поставленной проблемы.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7;

		ПК-18;
1.8	Содержательность экономико-организационной характеристики объекта исследования и глубина проведенного анализа проблемы.	ОК-3; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-18; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-27
1.9	Содержательность рекомендаций автора по совершенствованию процессов или устранению проблем в деятельности объекта исследования, выявленных по результатам проведенного анализа.	ОК-3; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-18; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-27
1.10	Проведена апробация ВКР (внедрение в практику, наличие авторских публикаций по теме, выступления по теме на конференциях и др.)	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-4
2	Оформление ВКР	
2.1	Соответствие оформления ВКР предъявляемым требованиям.	ОПК-6; ПК-8
2.2	Стиль, язык изложения материала (ясность, образность, лаконичность, лексика, грамматика).	ОК-5
3	Защита ВКР	
3.1.	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели).	ОПК-4;
3.2.	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность).	ОПК-6; ПК-8
3.3.	Умение вести полемику по теоретическим и практическим	ОК-5;

	вопросам по теме ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы и замечания членов экзаменационной комиссии.	ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-19;
3.4	Навыки по культуре речи (образность, наличие примеров, доступность, грамотность, дикция, голос), манера держать себя и внешний вид.	ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-19;

При оценке знаний учитывается уровень сформированности компетенций:

1. Уровень усвоения теоретических положений, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
2. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
3. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
4. Умение связать теорию с практикой.
5. Умение делать обобщения, выводы.

В процессе защиты каждый из членов государственной экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает уровень сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Управление устойчивым развитием социально-экономических систем сельских территорий» в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей программой ГИА и заполняет оценочный лист, представленный в приложении А.

Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности по объекту исследования, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. При этом работа должна быть написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, оформление должно соответствовать действующим стандартам и настоящим указаниям, сопровождаться достаточным объёмом табличного и графического материала, иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует демонстрационный материал, дает чёткие и аргументированные ответы на поставленные членами ЭК вопросы.

Оценка «хорошо»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности по объекту исследования, последовательное изложение материала с соответствующими выводами; при этом анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в структуре и содержании работы есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя. При её защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует демонстрационный материал, без особых

затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую часть, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменены библиографическим образом, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При её защите студент показывает слабое знание вопросов темы, проявляет неуверенность, во время доклада использует не корректно составленный демонстрационный материал, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно»: выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по её теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен демонстрационный материал.

По результатам защиты ВКР председателем ГЭК на каждого выпускника, прошедшего процедуру защиты на основании коллегиального обсуждения и с учетом оценочных листов, заполненных членами ГЭК заполняется протокол по оценке результатов освоения ОПОП по форме, представленной в приложении Б, который является основой для составления Протокола заседания ГЭК.

Таблица 3 – Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Оценки	Уровень освоения компетенций
Отлично	Компетенции освоены
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	Компетенции не освоены

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов освоения образовательной программы
 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
 профиль «Управление устойчивым развитием социально-экономических систем
 сельских территорий»

ФИО обучающегося _____
 обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
код	характеристика				

Член ГЭК _____ (ФИО)
 подпись

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы на
тему « _____ »

(ФИО обучающегося)

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

**Соответствие уровня достижения студентом запланированных результатов
выполнения ВКР**

Наименование критерия оценки	Код компетенции	Обобщенная оценка сформированности компетенции (сформирована/ не сформирована)
Соответствие содержания ВКР утвержденной теме	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-26; ПК-27	
Выполнение поставленных в ВКР цели и задач	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-26; ПК-27	

Логичность изложения материала	ОК-5; ОПК-4;	
Использование профессиональной лексики	ОК-5; ОК-6; ОПК-4; ПК-9; ПК-10; ПК-19;	
Научный стиль изложения	ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОПК-1; ОПК-4	
Глубина проведенного обзора основных теоретических положений	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-18;	
Адекватность выбора методологического аппарата	ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-23; ПК-24	
Достоверность полученных результатов	ОК-3; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-18; ПК-21; ПК-22; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-27	
Обоснованность выводов и рекомендаций	ОК-3; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-18; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-27	
Наличие практической значимости ВКР	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-4 ПК-1	
Соответствие правилам оформления ВКР	ОПК-6; ПК-8	
Самостоятельность выполнения ВКР	ОК-3; ОК-7	

Руководитель _____

(должность, ученая степень, звание, ФИО)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись: _____

ПРОТОКОЛ
 по оценке результатов освоения основной профессиональной образовательной
 программы
 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
 профиль «Управление устойчивым развитием социально-экономических систем
 сельских территорий»

 ФИО обучающегося
 обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		Отметка об освоении
код	характеристика	

Председатель ГЭК _____ (ФИО)
подпись